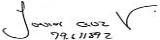


 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520				
Objeto de la reunión:		REALIZAR ENTREGA DE CARPETAS - HISTORIAS SOCIALES PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS SUBSIDIO TIPO C													
Fecha:		30 DE JULIO DE 2026				Hora de inicio: <u>12:30 PM</u>			Modalidad:		☒ Presencial				
Lugar:		ARCHIVO ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL / BARRIO SAN MARTÍN				Hora de finalización: <u>1:30 PM</u>					☐ Virtual				
Dependencia:		MENOS POBREZA				Nombre del Responsable: PAOLA FRESNEDA IBÁÑEZ - JAVIER CRUZ							☐ Telefónica		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (juridico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	52906218	PAOLA FRESNEDA IBÁÑEZ		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	MENOS POBREZA			X					X	3143455188	
CC	79611892	JAVIER CRUZ VALBUENA		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	MENOS POBREZA				X				X	3178838741	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 12:30 p. m. del 30 de julio, se reunieron la Profesional Social Paola Fresneda Ibáñez y el Técnico Javier Cruz, con el propósito de realizar la entrega formal de 20 Carpetas–Historias Sociales correspondientes al mes de julio. Cada una de las Carpetas–Historias Sociales fue entregada debidamente organizada, cumpliendo con los siguientes criterios:

- 1. Orden cronológico de la documentación.
- 2. Foliación completa.
- 3. Inclusión de los documentos soporte correspondientes, tales como Formato Hoja de Control, Formato Acta de Cierre del expediente de historias sociales, y en los casos que aplican, Formato Testigo Documental.

Nota: La documentación entregada podrá estar sujeta a ajustes o modificaciones, de acuerdo con las observaciones o requerimientos que emita el profesional responsable de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) durante el proceso de revisión.

Siendo la 1:30 pm se da por terminada la reunión.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realizar los ajustes que sean requeridos por el profesional responsable de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), conforme a las observaciones derivadas del proceso de revisión.	Paola Fresneda Ibáñez	AGOSTO 2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.